



BVVGF

Bundesverband der Vereins-, Verbands- und
Stiftungsgeschäftsführer e.V.

VERANSTALTUNGEN & WEITERBILDUNG

Vorlage Workshop-Briefing

Auftrag und Ergebnis eines Workshops verbindlich klären

Ausfüllbare BVVGF-Arbeitshilfe für die Verbandspraxis

Wofür Sie dieses Dokument nutzen

Diese ausfüllbare Arbeitshilfe führt durch die wichtigsten Prüfpunkte, Entscheidungen und nächsten Schritte. Sie ist für die direkte Nutzung im Verbandsalltag angelegt.

Arbeitsstand

Verband / Organisation

Bearbeitet von / Datum

1. Schnellcheck

So arbeiten Sie mit dem Check

Markieren Sie erledigte Punkte. Übertragen Sie offene oder unklare Themen anschließend in den Maßnahmenplan.

- ☐ Zielgruppe, Lernziel und erwarteter Praxistransfer sind beschrieben.
- ☐ Format, Termin, Technik und Verantwortliche sind geklärt.
- ☐ Kommunikation, Anmeldung und Teilnehmerservice sind geplant.
- ☐ Ergebnis, Feedback und nächste Anwendung werden ausgewertet.
- ☐ Anlass, Ziel und Nicht-Ziele sind festgelegt.
- ☐ Teilnehmende und deren Vorwissen sind bekannt.
- ☐ Gewünschte Entscheidungen oder Arbeitsergebnisse sind beschrieben.
- ☐ Moderation, Material, Raum, Technik und Nachbereitung sind geklärt.

Erste Einschätzung

Was fällt beim Schnellcheck besonders auf?

2. Arbeitsblatt

Anlass und Ziel

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Teilnehmende

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Erwartete Ergebnisse

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Inhalte und Agenda

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Methoden, Raum und Technik

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Dokumentation und Follow-up

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

3. Maßnahmen und Abschluss

Vom Prüfen zum Handeln

Konzentrieren Sie sich auf wenige Maßnahmen mit klarer Verantwortung, Termin und überprüfbarem Ergebnis.

Priorität 1

Maßnahme, verantwortliche Person, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 2

Maßnahme, verantwortliche Person, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 3

Maßnahme, verantwortliche Person, Termin und erwartetes Ergebnis

Freigabe und Wiedervorlage

Wer entscheidet? Wann wird Ergebnis oder Fortschritt erneut geprüft?

Grundlagen und Aktualisierung

BVVGF-Praxisstruktur für Veranstaltungs- und Lernformate, Stand 09/2026