

**BVVGF**Bundesverband der Vereins-, Verbands- und
Stiftungsgeschäftsführer e.V.

RECHT, SATZUNG & COMPLIANCE

Gremien- & Beschlusscheckliste

Beschlüsse formal und organisatorisch sauber vorbereiten

Ausfüllbare BVVGF-Arbeitshilfe für die Verbandspraxis

Wofür Sie dieses Dokument nutzen

Diese ausfüllbare Arbeitshilfe führt durch die wichtigsten Prüfpunkte, Entscheidungen und nächsten Schritte. Sie ist für die direkte Nutzung im Verbandsalltag angelegt.

Arbeitsstand

Verband / Organisation

Bearbeitet von / Datum

1. Schnellcheck

So arbeiten Sie mit dem Check

Markieren Sie erledigte Punkte. Übertragen Sie offene oder unklare Themen anschließend in den Maßnahmenplan.

- ☐ Satzung, Ordnungen, Registerstand und tatsächliche Praxis wurden getrennt betrachtet.
- ☐ Zuständiges Organ, Vertretungsregel und Freigabeweg sind dokumentiert.
- ☐ Unklare oder widersprüchliche Grundlagen sind als Prüfpunkt markiert.
- ☐ Datenschutz, Interessenkonflikte und nachvollziehbare Dokumentation sind berücksichtigt.
- ☐ Zuständiges Organ und erforderliche Grundlage sind geprüft.
- ☐ Einladung, Tagesordnung, Frist und Unterlagen sind vollständig.
- ☐ Befangenheit und Interessenkonflikte werden vor Beratung geklärt.
- ☐ Beschlusswortlaut, Abstimmung und Protokollierung sind vorbereitet.

Erste Einschätzung

Was fällt beim Schnellcheck besonders auf?

2. Arbeitsblatt

Gremium und Termin

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Beschlussgegenstand

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Grundlage und Zuständigkeit

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Einladung und Unterlagen

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Abstimmung und Ergebnis

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Umsetzung und Ablage

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

3. Maßnahmen und Abschluss

Vom Prüfen zum Handeln

Konzentrieren Sie sich auf wenige Maßnahmen mit klarer Verantwortung, Termin und überprüfbarem Ergebnis.

Priorität 1

Maßnahme, verantwortliche Person, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 2

Maßnahme, verantwortliche Person, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 3

Maßnahme, verantwortliche Person, Termin und erwartetes Ergebnis

Freigabe und Wiedervorlage

Wer entscheidet? Wann wird Ergebnis oder Fortschritt erneut geprüft?

Grundlagen und Aktualisierung

BGB Vereinsrecht: <https://www.gesetze-im-internet.de/bgb/>
Lobbyregister Deutscher Bundestag: <https://www.lobbyregister.bundestag.de/>
DSGVO: <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj/deu>