

**BVVGF**Bundesverband der Vereins-, Verbands- und
Stiftungsgeschäftsführer e.V.

POLITIK & INTERESSENVERTRETUNG

Vorlage Positionspapier

Von der Betroffenheit zur klaren politischen Forderung

Ausfüllbare BVVGF-Arbeitshilfe für die Verbandspraxis

Wofür Sie dieses Dokument nutzen

Die Vorlage führt von der Ausgangslage über Fakten und Auswirkungen zu einer präzisen Forderung. Sie eignet sich als Grundlage für Vorstandsbeschlüsse, Gespräche und öffentliche Stellungnahmen.

Arbeitsstand

Verband / Organisation

Bearbeitet von / Datum

1. Anlass und Ziel

Arbeitstitel

Kurzer, verständlicher Titel des politischen Anliegens

Anlass

Welche Entwicklung, Regelung oder Entscheidung macht das Positionspapier notwendig?

Ziel

Was soll durch das Positionspapier konkret erreicht werden?

Adressaten

Wer soll handeln oder überzeugt werden?

2. Ausgangslage und Betroffenheit

Ausgangslage

Sachverhalt in wenigen Sätzen, ohne interne Abkürzungen oder Fachnebel

Betroffene

Welche Mitglieder, Branchen, Regionen oder gesellschaftlichen Gruppen sind betroffen?

Praktische Auswirkungen

Welche konkreten Folgen entstehen für Mitglieder und Verband?

Dringlichkeit

Warum muss jetzt gehandelt werden? Welche Fristen oder Entscheidungsfenster bestehen?

3. Fakten und Argumentation

Kernfakten

Zahlen, Erfahrungen, Studien oder Fallbeispiele, die das Anliegen tragen

Kernargument 1

Behauptung, Begründung und praktischer Beleg

Kernargument 2

Behauptung, Begründung und praktischer Beleg

Kernargument 3

Behauptung, Begründung und praktischer Beleg

4. Forderungen und Lösung

Zentrale Forderung

Ein klarer Satz: Wer soll was bis wann tun?

Ergänzende Forderungen

Maximal drei konkrete Ergänzungen

Vorgeschlagene Lösung

Wie kann die Forderung praktisch umgesetzt werden?

Nutzen der Lösung

Welcher Nutzen entsteht für Mitglieder, Politik, Verwaltung oder Gesellschaft?

5. Einwände und Kommunikation

Erwarteter Einwand 1

Einwand und belastbare Antwort

Erwarteter Einwand 2

Einwand und belastbare Antwort

Kernbotschaft

Der eine Satz, der im Gedächtnis bleiben soll

Beispiel oder Geschichte

Welches konkrete Beispiel macht das Problem und die Lösung anschaulich?

6. Freigabe und Einsatz

Vor Veröffentlichung prüfen

Ein Positionspapier ist nur dann nützlich, wenn Aussage, Absender, Adressat und nächster Schritt zusammenpassen.

- ☐ Die Forderung ist konkret, realistisch und in einem Satz verständlich.
- ☐ Fakten und Zahlen sind aktuell, nachvollziehbar und intern belegt.
- ☐ Interessen der Mitglieder und mögliche Gegenpositionen wurden berücksichtigt.
- ☐ Vorstand, Geschäftsführung und Fachgremien vertreten dieselbe Linie.
- ☐ Zitate, Fallbeispiele und externe Quellen dürfen verwendet werden.
- ☐ Adressaten, Veröffentlichungsweg und Nachfassaktion sind festgelegt.

Freigabe

Freigegeben durch, Funktion, Datum und gegebenenfalls Auflagen

Einsatzplan

Gespräche, Versand, Website, Presse, Mitgliederkommunikation und Follow-up