



BVVGF

Bundesverband der Vereins-, Verbands- und
Stiftungsgeschäftsführer e.V.

PERSONAL & NACHFOLGE

Vorlage Rollen- und Stellenprofil

Auftrag, Verantwortung und Erwartungen eindeutig beschreiben

Ausfüllbare BVVGF-Arbeitshilfe für die Verbandspraxis

Wofür Sie dieses Dokument nutzen

Diese ausfüllbare Arbeitshilfe führt durch die wichtigsten Prüfpunkte, Entscheidungen und nächsten Schritte. Sie ist für die direkte Nutzung im Verbandsalltag angelegt.

Arbeitsstand

Verband / Organisation

Bearbeitet von / Datum

1. Schnellcheck

So arbeiten Sie mit dem Check

Markieren Sie erledigte Punkte. Übertragen Sie offene oder unklare Themen anschließend in den Maßnahmenplan.

- ☐ Auftrag, Verantwortung, Befugnisse und Erwartungen sind eindeutig beschrieben.
- ☐ Vertretung, Wissenstransfer und kritische Abhängigkeiten sind geregelt.
- ☐ Auswahl, Einarbeitung und Feedback folgen einem nachvollziehbaren Prozess.
- ☐ Termine, Verantwortliche und Erfolgskriterien sind festgelegt.
- ☐ Zweck und erwartete Ergebnisse der Rolle sind verständlich.
- ☐ Aufgaben, Befugnisse und Grenzen passen zusammen.
- ☐ Schnittstellen, Berichtslinie und Vertretung sind geklärt.
- ☐ Erfahrung, Verhalten und Fachkenntnisse sind priorisiert statt beliebig gesammelt.

Erste Einschätzung

Was fällt beim Schnellcheck besonders auf?

2. Arbeitsblatt

Zweck der Rolle

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Erwartete Ergebnisse

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Kernaufgaben

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Befugnisse und Grenzen

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Schnittstellen und Berichtslinie

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Anforderungen und Erfolgskriterien

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

3. Maßnahmen und Abschluss

Vom Prüfen zum Handeln

Konzentrieren Sie sich auf wenige Maßnahmen mit klarer Verantwortung, Termin und überprüfbarem Ergebnis.

Priorität 1

Maßnahme, verantwortliche Person, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 2

Maßnahme, verantwortliche Person, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 3

Maßnahme, verantwortliche Person, Termin und erwartetes Ergebnis

Freigabe und Wiedervorlage

Wer entscheidet? Wann wird Ergebnis oder Fortschritt erneut geprüft?

Grundlagen und Aktualisierung

BVVGF-Praxisstruktur für Rollen, Übergabe und Wissenssicherung, Stand 09/2026