

**BVVGF**Bundesverband der Vereins-, Verbands- und
Stiftungsgeschäftsführer e.V.

NETZWERK & VORTEILE

Aktuelle Vorteile & Rahmenangebote

Angebote transparent erfassen und regelmäßig aktualisieren

Ausfüllbare BVVGF-Arbeitshilfe für die Verbandspraxis

Wofür Sie dieses Dokument nutzen

Diese ausfüllbare Arbeitshilfe führt durch die wichtigsten Prüfpunkte, Entscheidungen und nächsten Schritte. Sie ist für die direkte Nutzung im Verbandsalltag angelegt.

Arbeitsstand

Verband / Organisation

Bearbeitet von / Datum

1. Schnellcheck

So arbeiten Sie mit dem Check

Markieren Sie erledigte Punkte. Übertragen Sie offene oder unklare Themen anschließend in den Maßnahmenplan.

- ☐ Anliegen, erwarteter Nutzen und gewünschter Kontakt sind klar beschrieben.
- ☐ Eignung, Erfahrung, Kapazität und mögliche Interessenkonflikte werden geprüft.
- ☐ Rollen, Leistungen, Gegenleistungen und Ansprechpartner sind dokumentiert.
- ☐ Ergebnis, Feedback und weitere Zusammenarbeit werden nachgehalten.
- ☐ Anbieter, Leistung und konkreter Mitgliedervorteil sind verständlich.
- ☐ Preis, Ersparnis, Voraussetzungen und Laufzeit sind vollständig.
- ☐ Bestellung, Support und Beschwerden haben klare Ansprechpartner.
- ☐ Aktualität, Nutzung und Mitgliederfeedback werden regelmäßig geprüft.

Erste Einschätzung

Was fällt beim Schnellcheck besonders auf?

2. Arbeitsblatt

Anbieter und Leistung

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Mitgliedervorteil

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Preis und Ersparnis

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Voraussetzungen und Laufzeit

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Bestellung und Support

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Prüftermin und Nutzung

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

3. Maßnahmen und Abschluss

Vom Prüfen zum Handeln

Konzentrieren Sie sich auf wenige Maßnahmen mit klarer Verantwortung, Termin und überprüfbarem Ergebnis.

Priorität 1

Maßnahme, verantwortliche Person, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 2

Maßnahme, verantwortliche Person, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 3

Maßnahme, verantwortliche Person, Termin und erwartetes Ergebnis

Freigabe und Wiedervorlage

Wer entscheidet? Wann wird Ergebnis oder Fortschritt erneut geprüft?

Grundlagen und Aktualisierung

BVVGF-Praxisstruktur für Experten-, Partner- und Kooperationsmanagement, Stand 09/2026