

**BVVGF**Bundesverband der Vereins-, Verbands- und
Stiftungsgeschäftsführer e.V.

MITGLIEDER GEWINNEN & BINDEN

Vorlage Mitglieder-Onboarding

Neue Mitglieder schnell orientieren und aktivieren

Ausfüllbare BVVGF-Arbeitshilfe für die Verbandspraxis

Wofür Sie dieses Dokument nutzen

Diese ausfüllbare Arbeitshilfe führt durch die wichtigsten Prüfpunkte, Entscheidungen und nächsten Schritte. Sie ist für die direkte Nutzung im Verbandsalltag angelegt.

Arbeitsstand

Verband / Organisation

Bearbeitet von / Datum

1. Schnellcheck

So arbeiten Sie mit dem Check

Markieren Sie erledigte Punkte. Übertragen Sie offene oder unklare Themen anschließend in den Maßnahmenplan.

- ☐ Zielgruppe und konkreter Mitgliedernutzen sind klar beschrieben.
- ☐ Verantwortliche und Kontaktpunkte über den gesamten Mitgliederzyklus sind festgelegt.
- ☐ Kommunikation und Angebote werden nach relevanten Segmenten ausgerichtet.
- ☐ Eintritte, Aktivität, Zufriedenheit und Austritte werden gemessen.
- ☐ Willkommen, Ansprechpartner und wichtigste Zugänge kommen unmittelbar nach Beitritt.
- ☐ Leistungen werden nach Bedarf statt als Informationspaket erklärt.
- ☐ Ein persönlicher Kontakt findet frühzeitig statt.
- ☐ Erste Beteiligung und sichtbarer Nutzen werden innerhalb von 30 Tagen ermöglicht.

Erste Einschätzung

Was fällt beim Schnellcheck besonders auf?

2. Arbeitsblatt

Willkommensmoment

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Erste sieben Tage

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Erste 30 Tage

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Passende Leistungen und Gruppen

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Persönlicher Ansprechpartner

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Aktivierung und Erfolgskontrolle

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

3. Maßnahmen und Abschluss

Vom Prüfen zum Handeln

Konzentrieren Sie sich auf wenige Maßnahmen mit klarer Verantwortung, Termin und überprüfbarem Ergebnis.

Priorität 1

Maßnahme, verantwortliche Person, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 2

Maßnahme, verantwortliche Person, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 3

Maßnahme, verantwortliche Person, Termin und erwartetes Ergebnis

Freigabe und Wiedervorlage

Wer entscheidet? Wann wird Ergebnis oder Fortschritt erneut geprüft?

Grundlagen und Aktualisierung

BVVGF-Praxisstruktur für Mitgliederentwicklung, Stand 09/2026