

**BVVGF**Bundesverband der Vereins-, Verbands- und
Stiftungsgeschäftsführer e.V.

MITGLIEDER GEWINNEN & BINDEN

Fragebogen Mitgliederzufriedenheit

Nutzen, Erwartungen und Verbesserungen systematisch erfassen

Ausfüllbare BVVGF-Arbeitshilfe für die Verbandspraxis

Wofür Sie dieses Dokument nutzen

Diese ausfüllbare Arbeitshilfe führt durch die wichtigsten Prüfpunkte, Entscheidungen und nächsten Schritte. Sie ist für die direkte Nutzung im Verbandsalltag angelegt.

Arbeitsstand

Verband / Organisation

Bearbeitet von / Datum

1. Schnellcheck

So arbeiten Sie mit dem Check

Markieren Sie erledigte Punkte. Übertragen Sie offene oder unklare Themen anschließend in den Maßnahmenplan.

- ☐ Zielgruppe und konkreter Mitgliedernutzen sind klar beschrieben.
- ☐ Verantwortliche und Kontaktpunkte über den gesamten Mitgliederzyklus sind festgelegt.
- ☐ Kommunikation und Angebote werden nach relevanten Segmenten ausgerichtet.
- ☐ Eintritte, Aktivität, Zufriedenheit und Austritte werden gemessen.
- ☐ Befragungsziel und Zielgruppe sind klar.
- ☐ Fragen unterscheiden Zufriedenheit, Bedeutung und tatsächliche Nutzung.
- ☐ Offene Fragen ermöglichen konkrete Verbesserungsvorschläge.
- ☐ Auswertung und Rückmeldung an Mitglieder sind vorab geplant.

Erste Einschätzung

Was fällt beim Schnellcheck besonders auf?

2. Arbeitsblatt

Gesamteindruck

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Wichtigste genutzte Leistungen

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Nicht genutzte Leistungen und Gründe

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Kommunikation und Erreichbarkeit

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Größter Verbesserungswunsch

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Weiterempfehlung und Beteiligung

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

3. Maßnahmen und Abschluss

Vom Prüfen zum Handeln

Konzentrieren Sie sich auf wenige Maßnahmen mit klarer Verantwortung, Termin und überprüfbarem Ergebnis.

Priorität 1

Maßnahme, verantwortliche Person, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 2

Maßnahme, verantwortliche Person, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 3

Maßnahme, verantwortliche Person, Termin und erwartetes Ergebnis

Freigabe und Wiedervorlage

Wer entscheidet? Wann wird Ergebnis oder Fortschritt erneut geprüft?

Grundlagen und Aktualisierung

BVVGF-Praxisstruktur für Mitgliederentwicklung, Stand 09/2026