

**BVVGF**Bundesverband der Vereins-, Verbands- und
Stiftungsgeschäftsführer e.V.

KOMMUNIKATION & ÖFFENTLICHKEIT

Vorlage Redaktionsplan

Themen planbar über Kanäle und Termine ausspielen

Ausfüllbare BVVGF-Arbeitshilfe für die Verbandspraxis

Wofür Sie dieses Dokument nutzen

Diese ausfüllbare Arbeitshilfe führt durch die wichtigsten Prüfpunkte, Entscheidungen und nächsten Schritte. Sie ist für die direkte Nutzung im Verbandsalltag angelegt.

Arbeitsstand

Verband / Organisation

Bearbeitet von / Datum

1. Schnellcheck

So arbeiten Sie mit dem Check

Markieren Sie erledigte Punkte. Übertragen Sie offene oder unklare Themen anschließend in den Maßnahmenplan.

- ☐ Ziel, Zielgruppe, Botschaft und gewünschte Reaktion sind geklärt.
- ☐ Verantwortung, Freigabe und Sprecherrolle sind festgelegt.
- ☐ Fakten, Zitate, Beispiele und Kontaktdaten sind geprüft.
- ☐ Veröffentlichung, Reaktion und Erfolg werden dokumentiert.
- ☐ Jeder Inhalt hat Zielgruppe, Ziel und Kernbotschaft.
- ☐ Anlass, Termin und Veröffentlichungsfenster sind berücksichtigt.
- ☐ Verantwortliche für Erstellung, Freigabe und Veröffentlichung sind benannt.
- ☐ Wiederverwendung über mehrere Formate ist eingeplant.

Erste Einschätzung

Was fällt beim Schnellcheck besonders auf?

2. Arbeitsblatt

Thema und Anlass

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Zielgruppe und Ziel

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Kernbotschaft

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Formate und Kanäle

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Verantwortliche und Freigabe

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Termin und Auswertung

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

3. Maßnahmen und Abschluss

Vom Prüfen zum Handeln

Konzentrieren Sie sich auf wenige Maßnahmen mit klarer Verantwortung, Termin und überprüfbarem Ergebnis.

Priorität 1

Maßnahme, verantwortliche Person, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 2

Maßnahme, verantwortliche Person, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 3

Maßnahme, verantwortliche Person, Termin und erwartetes Ergebnis

Freigabe und Wiedervorlage

Wer entscheidet? Wann wird Ergebnis oder Fortschritt erneut geprüft?

Grundlagen und Aktualisierung

BVVGF-Praxisstruktur für Verbandskommunikation, Stand 09/2026