



BVVGF

Bundesverband der Vereins-, Verbands- und
Stiftungsgeschäftsführer e.V.

GESCHÄFTSFÜHRUNG & STRATEGIE

Vorlage: Strategische Jahresplanung

Ziele, Maßnahmen, Ressourcen und Termine in einen Jahreskurs übersetzen

Ausfüllbare BVVGF-Arbeitshilfe für die Verbandspraxis

Wofür Sie dieses Dokument nutzen

Diese ausfüllbare Arbeitshilfe führt durch die wichtigsten Prüfpunkte, Entscheidungen und nächsten Schritte. Sie ist für die direkte Nutzung im Verbandsalltag angelegt.

Arbeitsstand

Verband / Organisation

Bearbeitet von / Datum

1. Schnellcheck

So arbeiten Sie mit dem Check

Markieren Sie erledigte Punkte. Übertragen Sie offene oder unklare Themen anschließend in den Maßnahmenplan.

- ☐ Ziel, Nutzen und erwartetes Ergebnis sind eindeutig beschrieben.
- ☐ Zuständigkeit, Entscheidung und Umsetzung sind voneinander getrennt.
- ☐ Betroffene Gremien und Mitgliedergruppen sind berücksichtigt.
- ☐ Termin, Messgröße und nächste Überprüfung sind festgelegt.
- ☐ Jahresziele sind messbar und mit der Mehrjahresstrategie verbunden.
- ☐ Für jedes Ziel bestehen Maßnahmen, Meilensteine und Verantwortliche.
- ☐ Gremientermine und Entscheidungsfenster sind berücksichtigt.
- ☐ Kapazitäten, Budget und Abhängigkeiten sind realistisch eingeplant.

Erste Einschätzung

Was fällt beim Schnellcheck besonders auf?

2. Arbeitsblatt

Jahresziel 1

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Jahresziel 2

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Jahresziel 3

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Wichtige Meilensteine

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Ressourcen und Budget

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

Quartalsweise Überprüfung

Fakten, Entscheidung, Verantwortliche und offene Punkte

3. Maßnahmen und Abschluss

Vom Prüfen zum Handeln

Konzentrieren Sie sich auf wenige Maßnahmen mit klarer Verantwortung, Termin und überprüfbarem Ergebnis.

Priorität 1

Maßnahme, verantwortliche Person, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 2

Maßnahme, verantwortliche Person, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 3

Maßnahme, verantwortliche Person, Termin und erwartetes Ergebnis

Freigabe und Wiedervorlage

Wer entscheidet? Wann wird Ergebnis oder Fortschritt erneut geprüft?

Grundlagen und Aktualisierung

BVVGF-Praxisstruktur für Verbandsführung und Gremienarbeit, Stand 09/2026